



บันทึกข้อความ

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม
วันที่ ๕๖๖ / ๕๕
วันที่ ๕ พ.ย. ๕๕
เวลา ๐๕.๐๐ น.
..... เจ้าหน้าที่

ส่วนราชการ.....โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม อำเภอเมืองจังหวัดอุดรธานี
ที่..... วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕.....
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้านางนิภาภรณ์ พรหมหา ได้จัดดำเนินโครงการผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู ณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

บัดนี้การจัดดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

๑.เพื่อโปรดทราบ

๒.อ.นิภาภรณ์ พรหมหา

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

พัฒนาบุคลากร

ลงชื่อ.....

(นางนิภาภรณ์ พรหมหา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นชอบให้ไปพร้อม

- กม

- ๐๐๖

ลงชื่อ.....
(นายกฤษกร ภาติ)

ลงชื่อ.....
(นายฉัตรชัย เทลาเกลี้ยงดี)



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จัดทำโดย
กลุ่มงานบริหารบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ได้ปฏิบัติร่วมกันตามตัวชี้วัด ประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคมให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เอกสารฉบับนี้จะเป็นข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานต่อสาธารณะต่อไป

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ได้ดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานภายในโรงเรียน ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด จากการดำเนินงานดังกล่าวได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงสรุปรายงาน ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำให้เป็นประกาศของโรงเรียน โดยมีขอบข่ายงาน คือ

๑) จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ

๒) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

๓) การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

๔) การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕) จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๖) การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตาม ตำแหน่งแต่ละประเภท

๗) การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

๘) การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา

๙) การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด

๑๐) การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑) การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้

๒. ผลการดำเนินงานตามนโยบาย

๑) ข้อมูลด้านบุคลากร ปัจจุบันโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคมมีบุคลากรจำนวน ๒๐ คน ดังนี้

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน (คน)		หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	
ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	๑	-	
รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	๑	-	
ครูผู้สอน	ชำนาญการ	๑	๓	
	ชำนาญการพิเศษ	๕	๘	
	ไม่มีวิทยฐานะ	-	๑	
ครูอัตราจ้าง	-	๑	-	คอมพิวเตอร์
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	๑	
รวม		๙	๑๓	รวมทั้งสิ้น ๒๒ คน

๒) ข้อมูลการพัฒนาเพื่อให้วิทยฐานะที่สูงขึ้น

การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด ได้แก่

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การประเมิน
นางสาวรัตติกาล ปราบพาล	ครู	วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
นางนภนิต พินิจการวัฒน์กุล	ครู	วิทยฐานะ ชำนาญการ
นางสาวสุภาดา เนื่องบุรีรัมย์	ครู	วิทยฐานะ ชำนาญการ

๓) ข้อมูลการพัฒนาด้านความรู้

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะความรู้และความชำนาญในการจัดการเรียนการสอน มีมาตรฐานวิชาชีพ และ/หรือสมรรถนะของครูยุคใหม่ ดังนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวนครู	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	ได้รับการอบรม/พัฒนาให้มีทักษะความรู้และความชำนาญในการจัดการเรียนการสอน มีมาตรฐานวิชาชีพ และ/หรือสมรรถนะของครูยุคใหม่	๒๐	๑๐๐	
๒	ประเภทของหลักสูตร			
	๒.๑ ด้านหลักสูตร	๑๑	๕๕	
	๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน	๑๙	๙๕	
	๒.๓ ด้านการวัดผล ประเมินผล	๑๙	๙๕	
	๒.๔ ด้านการใช้สื่อ/เทคโนโลยี	๑๙	๙๕	
	๒.๕ ด้านระบบบริหารการจัดการศึกษา	๖	๓๐	
	๒.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพครู	๕	๒๕	
	๒.๗ ด้านทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร	๔	๒๐	
	๒.๘ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	๑๙	๙๕	

หมายเหตุ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครู บุคลากรสายงานการสอน และผู้บริหารสถานศึกษา

๒. การนับจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม พัฒนา ดังนี้

๒.๑ กรณีครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑ คน เข้ารับการอบรมพัฒนา มากกว่า ๑ รายการ สามารถนับซ้ำได้

๒.๒ กรณีครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑ คน เข้ารับการอบรม/พัฒนา ในรายการเดียวกัน มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเป็น ๑

๓. ประเภทของหลักสูตรการอบรม/พัฒนา ดังนี้

๓.๑ ด้านหลักสูตร หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ครูผู้สอนเป็น "Coach" ความรู้ และทักษะในสังคมยุควิถีชีวิตใหม่ (new normal)

๓.๓ ด้านการวัดผล ประเมินผล หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลทางการศึกษา

๓.๔ ด้านการใช้สื่อ/เทคโนโลยี หมายถึง การใช้สื่อการเรียนรู้สมัยใหม่

๓.๕ ด้านระบบบริหารการจัดการศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการศึกษา ระบบประกัน

๓.๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพครู หมายถึง การพัฒนาตนเองและการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๓.๗ ด้านทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร หมายถึง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร เช่น ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน

๓.๘ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การพัฒนาตนเองในวิชาชีพโดยใช้กระบวนการ PLC การวิจัยและนวัตกรรม และการสร้างผลงานทางวิชาการ

๔) ปัญหาและอุปสรรค

๔.๑ การสรรหาบุคลากรบางครั้งไม่มีบุคลากรมาสมัครตามที่ประกาศ

๔.๒ การพัฒนาบุคลากร ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกครั้ง (การไปอบรม) เนื่องจากกระตุติติการกิจการสอนและงานประจำ

๕) ข้อเสนอแนะ

๕.๑ โรงเรียนควรจัดหาบุคลากรให้ครบตามสาขาวิชา/อัตรากำลังที่ขอลไปยัง สพท.



(นางนิภาภรณ์ พรหมหา)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

