



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

การบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

จัดระบบการบริหารความเสี่ยง

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ได้กำหนดมาตรการป้องกัน ควบคุมการทุจริต ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล และแนวทางการป้องกันการทุจริต ดังนี้

1.การเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. แนวทางการป้องกันการทุจริต

- 1) โรงเรียนต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน
- 2) โรงเรียนต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 3) โรงเรียนต้องนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเป็นต้น
- 4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล

การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม มีแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ด้านการบริหารงานพัสดุ และการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

การบริหารงานพัสดุ

1. จัดตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในจากทุกกลุ่ม เพื่อควบคุม กำกับ ติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
2. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาตรวจสอบร่างประกาศ TOR ขอบเขต/รายละเอียดคุณลักษณะการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนดเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบร่างประกาศ TOR
3. อบรม/ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนทุกเรื่องความเสี่ยงต่อการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ
4. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติให้ชัดเจน

หลักเกณฑ์การดำเนินการ

เพื่อประโยชน์ในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

1. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน รวมทั้งกฎระเบียบ และ ข้อบังคับของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม โดยต้องไม่เข้าเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่า โดยทางตรง หรือทางอ้อม

2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่า เป็นการทุจริตคอร์รัปชันการให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำ ที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้อง กับโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

4. ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชันบุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง ข้อที่ข้อควรระวังกับความเสี่ยง

4.1 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคมแก่องค์กรใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่ เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบ ที่กำหนดไว้และถูกต้องตาม กฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่า เงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

4.2 การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อ โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม โดยการให้การสนับสนุนนั้น ต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม อนุรักษ์ภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม และต้องดำเนินการด้วยความ โปร่งใส ผ่านขั้นตอนตาม ระเบียบที่กำหนดไว้และถูกต้องตามกฎหมาย

4.3 โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิ และเสรีภาพ ทางการเมืองตามกฎหมายแต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนิน กิจกรรมใด ๆ รวมถึง การนำทรัพยากรใด ๆ ของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคมไปใช้เพื่อ ดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมืองอันจะทำให้ สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือ ทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

1. ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคมจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองข้าราชการครูบุคลากรทาง การศึกษา หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม อย่างเหมาะสม