



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน ของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
ที่ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT Online ฉบับ
ข้อ ๐๓๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำนวน ๑ เล่ม

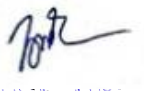
ตามที่ สำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ กำหนดระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแบบออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามแบบตรวจการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยให้โรงเรียนรายงานข้อมูลออนไลน์ (เพื่อตรวจสอบข้อมูล) โดย

ในการนี้ โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ได้จัดทำรายงานข้อมูล ข้อ ๐๓๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ชื่อ  ผู้จัดทำข้อมูล
(นายกฤษณ์ ไชยแก้ว)

พนักงานราชการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ
ลงชื่อ.....  (นางสาวนรรตรา เหล่าสาย) รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม	ลงชื่อ.....  (นายฉัตรชัย เหล่าเกลี้ยงดี) ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

๑.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑).สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม เท่าเทียมไม่ เรียกรับผลประโยชน์ และให้บริการอย่างมีคุณภาพ ๒).มีการติดตามวัดผลสถิติการให้บริการทุกไตรมาส ๓).มีการติดตามรายงานการเรียกได้รับผลประโยชน์ที่มาจากการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการตอบสนองอย่างเหมาะสม	บุคลากรโรงเรียนอุดรธานี พิทยาคมทุกคน	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเพิ่ม ข้อมูลในส่วนของ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละขั้นตอน	๑).มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ๒).มีขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญของงานช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีขั้นตอนและตามลำดับ

๑.๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีผลดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑).มีการจัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด และพันธกิจของโรงเรียน ๒).มีการเผยแพร่แผนงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ๓).มีการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ควบคุม ติดตาม และรายงานทุกไตรมาส ๔).มีช่องทางรายงานและติดตามการรายงานแจ้งการใช้งบประมาณไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หรือมีการทุจริตการใช้จ่ายงบประมาณ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ บุคลากร โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี โดยมีการประชุมหารือร่วมกัน และเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนของโรงเรียน และมีการเวียนแจ้งผ่านทางอีเมล และเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรรับทราบ รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนให้แต่ละงานรับทราบผ่านทางระบบอีเมล	๑).บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ๒).งบประมาณมีการตรวจสอบตรวจทาน ตามลำดับขั้นตอน ทำให้มั่นใจว่าถูกต้องตามระเบียบ ๓).บุคลากรรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน

๑.๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีผลดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
มอบนโยบายให้หัวหน้างานทำการประเมินบุคลากรภายในงานอย่างเป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด และเพิ่มการประเมินโดยดูจากความสามารถ และผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้าฝ่ายงาน	มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้แต่ละงานชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามเกณฑ์การประเมินขอสำนักงานเขตพื้นที่และรายงานผลการประเมินตามระบบขั้นตอนที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด	บุคลากรรับทราบเกณฑ์การประเมินและมีปฏิบัติงานสอดคล้องตามเกณฑ์

๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีผลดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑).มีขั้นตอนกระบวนการในการนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้งานนอกสถานที่ ๒).ควบคุมการนำทรัพย์สินไปใช้งานนอกสถานที่ ตามกระบวนการที่กำหนด ๓).ผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สินมีการติดตามและรายงานผลการนำทรัพย์สินไปใช้งานตามกระบวนการที่กำหนด	งานธุรการ	งานธุรการได้ทำการเผยแพร่ขั้นตอนวิธีการและแบบฟอร์มในการนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้งานผ่านทางระบบออนไลน์	บุคลากรมีการดำเนินงานตามขั้นตอน กล่าวด้วยดี ทำให้มีการนำทรัพย์สินใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีการนำไปใช้งานนอกภารกิจของโรงเรียน

๑.๕ กาคแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีผลดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑).สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกในการไม่รับของขวัญ Ni Gift Policy ๒).จัดทำระบบและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องทุจริต ๓).มีการติดตามและรายงานผลด้านการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริตตามกระบวนการของ ปปช. และที่โรงเรียนกำหนด	งานธุรการและประชาสัมพันธ์	งานธุรการได้จัดทำโครงการ ITA เพื่อเผยแพร่ No Gift Policy ของโรงเรียน และมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริต รวมทั้งกระบวนการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนรับทราบ	บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

๑.๖ คุณภาพการดำเนิน

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีผลดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑).มีการประเมินความพึงพอใจ และรับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของโรงเรียน ๒).นำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	บุคลากรโรงเรียนอุดรธานี พิทยาคมทุกคน	โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการประเมินโดยผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผลในรอบ ๑๒ เดือนอยู่ในระดับที่ดีมาก และมีการนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนการปรับปรุงงบประมาณ ๒๕๖๗	จากผลการประเมินพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น

๑.๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีผลดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑).สร้างช่องทางในการสื่อสารภายในโรงเรียน และระหว่างภายนอกโรงเรียน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสาร ๒).เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ บน Facebook, เว็บไซต์ของโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน อุดรธานีพิทยาคม	งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และงานฝึกอบรมสารสนเทศได้มีการเผยแพร่หลักสูตรการฝึกอบรมและผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรมต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน	๑).ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยของโรงเรียน ๒).เว็บไซต์ของโรงเรียน มีข้อมูลที่ตอบสนองต่อผู้มาใช้บริการอย่างแท้จริง

๑.๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีผลดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑).สร้างช่องทางการรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ ข้อติจากผู้รับบริการ (Voice of customer) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒).นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการบริหารงานและปฏิบัติงาน ๓).มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม	๑).งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำระบบประเมินออนไลน์เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจและรับ Feedback จากผู้ให้บริการ และมีการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ๒).โรงเรียนมีการมอบหมายบุคลากรในการรับฟัง และตอบปัญหาผ่านระบบออนไลน์	มีช่องทางออนไลน์ที่ผู้รับบริการสามารถให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ แจ้งปัญหาต่าง ๆ ได้โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่

๑.๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีผลดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
๑).จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของ OIT บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ๒).ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่าน E-Service ๓).จัดเก็บสถิติและ Feedback จากผู้ให้บริการ E-Service เพื่อนำมาปรับปรุงระบบ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม	๑).มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้มีข้อมูลที่ทันสมัย และเมื่อเนื้อหาครบถ้วน ทั้งต่อผู้บริหาร และตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะของ ITA ๒).มีการจัดทำ Dashboard เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสถิติการใช้งาน E-Service ต่าง ๆ ของโรงเรียน ๓).มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service เพิ่มเติม	ผู้รับบริการมีช่องทางในการใช้บริการผ่าน E-Service ทำให้สามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลาทำให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น

๑.๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีผลดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
ชี้แจงข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์การประเมิน ITA และเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรภายในเพื่อรองรับการประเมิน ITA ด้วยการรณรงค์ให้เข้ารับการประเมิน IIT	บุคลากร โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ทุกคน	๑).เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ด้าน ITA แก่บุคลากรของโรงเรียน ๒).มีการรณรงค์และให้มีส่วนร่วมพร้อมกันทั้งโรงเรียน ในการประเมิน IIT	มีการประเมิน IIT ครบถ้วน ตามเกณฑ์ และได้ครบถ้วนก่อนกำหนดการปิดการประเมิน อันเนื่องมาจากการจัดกิจกรรมให้มีส่วนร่วมประเมินอย่างพร้อมเพรียงกัน