



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม อำเภอเมืองจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๒๙๐ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามโครงการการป้องกันการทุจริต

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า นายวศิน ภูพลผัน ตำแหน่งพนักงานราชการ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานโรงเรียนนุจริต มีหน้าที่ดำเนินงานโครงการในแผนงานซึ่งได้ดำเนินงานมาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ แล้วนั้น

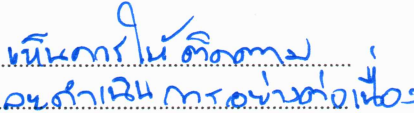
ข้าพเจ้าขอรายงานการความคืบหน้าของการดำเนินงานจึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายวศิน ภูพลผัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน
 ลงชื่อ..... (นายกฤษฎกร ภาติ)/...../.....	 ลงชื่อ..... (นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี)/...../.....

แผนงาน/โครงการ	โครงการการป้องกันการทุจริต
สนองกลยุทธ์ที่ 2	ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาเต็มตามศักยภาพ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้ที่รับผิดชอบ	นายวศิน ภูพลผัน
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

สังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสื่อดิจิตอลทำให้การดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมเปลี่ยนแปลงตาม และเกิดการคอร์รัปชัน การทุจริต โดยการใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตัว เช่นการติดสินบน การรีดไถผู้กรรโชก การยักยอก การเล่นพรรคเล่นพวก ผลประโยชน์ทับซ้อน การสนับสนุนพรรคการเมืองอย่างทุจริตโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ได้จัดทำโครงการการป้องกันการทุจริตขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินการป้องกันการทุจริตและปลูกจิตสำนึกนักเรียนให้เป็นพลเมืองที่มีความซื่อสัตย์สุจริตของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการป้องกันการทุจริตโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. เพื่อปลูกฝังนักเรียนมีคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต
3. เพื่อให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนสุจริต

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ร้อยละ 80 มีคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต
2. โรงเรียนมีการดำเนินการแผนงาน/โครงการ โปร่งใสตรวจสอบได้ ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านเอราวัณเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน สังคม
2. โรงเรียนดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการอย่างมีคุณภาพสามารถตรวจสอบได้

4. กิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินการ

กิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมบุคลากร ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อชี้แจงวิเคราะห์ความ ชุมชน วางแผนการดำเนินงาน 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบ วางแผน และจัดทำโครงการ	พ.ค. 2564	ผู้บริหารโรงเรียน
ขั้นการดำเนินโครงการ (D) ดำเนินการ ดังนี้ 1.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การป้องกันทุจริตผู้บริหาร คณะครูบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายบริหาร นักเรียน ฝ่ายบริหาร 2.จัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลการ ดำเนินการ 3. กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริต 4. กิจกรรมป้ายคำขวัญต้านทุจริต	มิ.ย.2564 ทุกกระยะการดำเนินการ ทุกวันทำการ	ฝ่ายบริหาร
ขั้นตรวจสอบ ประเมินผล (C) 5.นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ 6.สรุปและรายงานผลโครงการ	มิ.ย. 64 – มี.ค. 65	ผู้บริหารโรงเรียน นายวศิน
ขั้นแก้ไข พัฒนา ปรับปรุง (A) 7. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล 8. ปรับปรุงพัฒนา	มี.ค.2564	ผู้บริหารโรงเรียน นายวศิน

5. งบประมาณ

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากงบอุดหนุนและจากโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม เพื่อดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม/รายการ	แหล่งงบประมาณ				
	งบประมาณ	อุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	หมายเหตุ
1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ป้องกันการทุจริตผู้บริหาร คณะครูทางการศึกษา และนักเรียน	2,000				
2 กิจกรรมทำป้ายคำขวัญ	500				
รวม	2,500				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีประเมิน	เครื่องมือท
1. นักเรียนมีคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต		
2. สถานศึกษา ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา	สังเกต	แบบสังเกต
ปฏิบัติหน้าที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
3. สถานศึกษามีวัฒนธรรมองค์กรสุจริตได้รับความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่	สำรวจ ความพึงพอใจ	แบบสำรวจ ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต

7.2 นักเรียนได้รับการปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตจนเป็นวัฒนธรรม

7.3 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นายวศิน ภูพลผัน)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกฤษกร ภาดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

(ลงชื่อ).......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม เรื่องมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม จึงกำหนดแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. มาตรฐานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์การ แผนงานปฏิบัติราชการ โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการ ติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (WebLink) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน สังกัด เดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของรา พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๑)(๒)(๓)(๔)(๕)(๖) และ (๗) และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดง ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ ปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถ ดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าว ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๘ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เป็นระบบงานตาม

ภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ MobileApplication ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๙ แสดงสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่ มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๒ โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคมดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิเข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government(Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลของราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๔ จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่า ด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการพ.ศ.๒๕๕๐

๒.๕ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และมาตรการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็น ความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล Software การใช้หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๖ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม
ชัดเจนทุกหมาย

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสารต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล),ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการ ปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2 ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒.๒ แจ้งผลการนำขึ้นเผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ

๔. การตรวจสอบและติดตาม

๔.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ (WebMaster)

๔.๒ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อยู่เสมอ

๔.๓ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมเพื่อให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการรับรู้ ตรวจสอบ ตัดสินใจและร่วมพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๕.๑ วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๕.๒ จัดให้มีช่องหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และรายงานสรุปผลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบพิจารณาจัดทำโครงการ

๕.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินการรวมถึงแผนงาน/โครงการ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบและมีส่วนร่วมตรวจสอบและติดตาม

๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางหรือส่วนราชการ

๖.๒ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่

๖.๔ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดรายละเอียดอย่างเคร่งครัด

๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของส่วนราชการมีแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงได้สะดวกโดยให้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วถึง

๗.๒ การพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริต ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๒.๑ เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ไม่ปฏิบัติ ละเว้นการปฏิบัติหรือเลือกปฏิบัติ ประกอบด้วยการใช้ดุลยพินิจโดยชอบ ด้วยกฎหมาย กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ การปฏิบัติหน้าที่ที่ล่าช้าเกินสมควร

๗.๒.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหาย แก่บุคคลและชาติหลักฐานที่ชัดเจน

๗.๒.๓ การร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานชัดเจน

๘. มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็น ธรรมตรวจสอบได้และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

๘.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม

๘.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องไม่ใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้อง

๘.๓ การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ ของส่วนราชการจะต้องดำเนินการ ตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด และไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๘.๔ ให้ส่วนราชการดเนินกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึง ประโยชน์ ของการไม่รับสินบน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ต้นสังกัดทราบ

๙. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๙.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัด

๙.๒ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ ประชาชนให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๙.๓ การบริหารงานบุคคล ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด โดยยึด หลักคุณธรรม ความโปร่งใส และให้คำนึงการรักษาจรรยาบรรณข้าราชการเป็นสำคัญ

๑๐. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจเพื่อเป็นการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน จึงได้ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหน่วยงาน

๑๐.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบทำให้ สามารถ สืบค้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๑๐.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และ หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ มีการพัฒนา ระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม