

รายการปฏิบัติกิจกรรมประจำวัน

กำหนดเวลาเรียนประจำวัน

08.00 – 08.20	เข้าแถวเคารพธงชาติ
08.20 – 08.30	กิจกรรมโฮมรูม
08.30 – 09.30	คาบที่1
09.30 – 10.30	คาบที่2
10.30 – 11.30	คาบที่3
11.30 – 12.30	พักกลางวัน
12.30 – 13.30	คาบที่4
13.30 – 14.30	คาบที่5
14.30 – 15.30	คาบที่6
15.30 – 16.00	กิจกรรมสาธารณะประโยชน์

การให้ระดับผลการเรียน

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ดีมาก	75 – 79
3	ดี	70 – 74
2.5	ค่อนข้างดี	65 – 69
2	ปานกลาง	60 – 64
1.5	พอใช้	55 – 59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ 0 ร มส และ มผ

ความหมาย

0=คะแนนไม่ถึง 50

ร.=ส่งงานไม่ครบ,ขาดสอบ

มส=ไม่มีสิทธิ์สอบ ขาดเรียนเกิน 80%

มผ=ไม่ผ่านเกณฑ์กิจกรรมชุมชน,ลูกเสือ

การแก้ไขผลการเรียน

การแก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ 1 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันแรกของการเปิดภาคเรียนหรือตามปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการโดยให้นักเรียนรับและยื่นแบบคำร้องกับกลุ่มบริหารงานวิชาการ แล้วไปพบครูผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ไขผลการเรียน

การแก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ 2 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันถัดจากวันสุดท้ายของการแก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ 1 หรือตามปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการโดยนักเรียนที่ ดำเนินการแก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ 1 แล้วยังไม่ผ่านหรือนักเรียนที่ยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนเลย ให้นักเรียนรับและยื่นแบบคำร้องกับกลุ่มบริหารงานวิชาการ แล้วไปพบครูผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ไขผลการเรียน

แนวปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอแก้ 0 ร มส มผ

1. นักเรียนสามารถติดต่อรับแบบคำร้องขอสอบแก้ตัวได้ที่งานวัดผลและประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ
2. นักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส มผ ให้ติดต่อครูผู้สอนเพื่อรับภาระงาน/สอบแก้ตัวตามเวลาที่กำหนด (กรณีที่ครูผู้สอนย้าย ให้ติดต่อกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)
3. นักเรียนนำส่งหลักฐานที่นักเรียนขอแก้ 0 ร มส มผ เรียบร้อยแล้วต่องานวัดผลและประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ ตามปฏิทิน
4. งานวัดผลจะดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบที่นักเรียนขอแก้ 0 ร มส มผ เรียบร้อยแล้ว

การแก้ไขผลการเรียนซึ่งนักเรียนมีสิทธิได้ผลการเรียน ดังนี้

ติด “มส” แก้ได้ “1”

ติด “0” แก้ได้ “1”

ติด “ร” แก้ได้ “0” ถึง “4”

ติด “มผ” แก้ได้ “ผ”

ขั้นตอนการแก้ 0 ร มส และ มผ



นักเรียนขอรับใบยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนที่งานวัดและประเมินผล



นักเรียนกรอกข้อมูลนักเรียนและรายละเอียดวิชาที่ต้องการขอแก้ไขผลการเรียน
ให้ถูกต้องชัดเจน พร้อมให้ครูที่ปรึกษาลงชื่อในใบยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน



นักเรียนติดต่อครูประจำวิชาเพื่อดำเนินการแก้ไขผลการเรียน



ครูประจำวิชามอบหมายภาระงาน หลังจากที่นักเรียนส่งงานเรียบร้อยแล้ว
ครูประจำวิชาดำเนินการแก้ไขผลการเรียน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการแก้ไข 0 ร มส และ มผ



นักเรียนรวบรวมใบยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนส่งที่งานวัดและประเมินผล



งานวัดและประเมินผลบันทึกผลการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน