

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน ๔ ฝ่าย
ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

๑.กลุ่มตัวอย่าง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๐ คน

๒. เครื่องมือ

ใช้แบบสอบถาม โดยแบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน ๔ ฝ่าย

- ด้านการบริหารวิชาการ
- ด้านการบริหารงบประมาณ
- ด้านการบริหารงานบุคคล
- ด้านการบริหารทั่วไป

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน ๔ ฝ่าย

๓. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน ๔ ฝ่าย

ตอนที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการครู	๒๔	๘๐
ครูอัตราจ้าง	๒	๖.๖๖
พนักงานราชการ	๓	๑๐
ครูธุรการ	๑	๓.๓๓
รวม	๓๐	๑๐๐

ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน ๔ ฝ่ายเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าRating (Scale) ของลิเคิร์ต (likert) โดยมีเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ค่าระดับความพึงพอใจมีการแปลคะแนนได้ดังนี้

- ต่ำกว่า ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด
- ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง น้อย
- ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง
- ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มาก
- ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ (คน/ร้อยละ)					ร้อยละ รายชื่อ	ค่าเฉลี่ย รายชื่อ	ระดับ ความ พึง พอใจ
		๕	๔	๓	๒	๑			
๑. ด้านการบริหารวิชาการ									
๑	สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอก สถานศึกษาเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	๕๐.๐๐	๔๖.๖๗	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๓๓	๔.๔๗	มาก
๒	สนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียน การสอน	๔๖.๖๗	๔๐.๐๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๖๗	๔.๕๓	มากที่สุด
๓	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนจัดการเรียนโดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๑๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓.๓๓	๔.๑๗	มาก
๔	จัดให้มีการประชุมหรืออบรมครูเพื่อความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา	๕๐.๐๐	๓๓.๓๓	๑๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖.๖๗	๔.๓๓	มาก
๕	เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ในการใช้หลักสูตร	๕๐.๐๐	๓๓.๓๓	๑๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖.๖๗	๔.๓๓	มาก
๖	ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาทางวิชาการอย่าง ต่อเนื่องและทั่วถึง	๕๓.๓๓	๔๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๖๗	๔.๕๓	มากที่สุด
๗	ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ และนวัตกรรม เรียนการสอนอย่างหลากหลาย	๕๐.๐๐	๓๖.๖๗	๑๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๗.๓๓	๔.๓๗	มาก
๘	ส่งเสริมให้ครูประสานความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน	๔๖.๖๗	๕๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๓๓	๔.๔๗	มาก
๙	สนับสนุนให้โรงเรียนเป็นแหล่งให้บริการด้าน ความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน	๔๖.๖๗	๕๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๓๓	๔.๔๗	มาก

๑๐	ส่งเสริมให้ครูมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย	๖๐.๐๐	๓๖.๖๗	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑.๓๓	๔.๕๗	มากที่สุด
สรุป		๔๙.๖๗	๔๓.๐๐	๗.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘.๔๗	๔.๔๒	มาก

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ (คน/ร้อยละ)					ร้อยละ รายชื่อ	ค่าเฉลี่ย รายชื่อ	ระดับ พึง พอใจ
		๕	๔	๓	๒	๑			
๒. ด้านการบริหารงบประมาณ									
๑	กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการเงิน บัญชีอย่างเป็นระบบ ตามระเบียบที่กำหนด	๕๓.๓๓	๔๐.๐๐	๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๓๓	๔.๔๗	มาก
๒	ส่งเสริมให้ครูใช้พัสดุและสินทรัพย์ของ โรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน	๕๐.๐๐	๔๖.๖๗	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๓๓	๔.๔๗	มาก
๓	มีการกำกับดูแลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	๖๐.๐๐	๓๓.๓๓	๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๖๗	๔.๕๓	มากที่สุด
๔	จัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณให้เป็น ตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๕๐.๐๐	๓๓.๓๓	๑๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖.๖๗	๔.๓๓	มาก
๕	ควบคุมให้มีการเบิก-จ่ายงบประมาณตาม แผนปฏิบัติการประจำปี	๕๐.๐๐	๔๓.๓๓	๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘.๖๗	๔.๔๓	มาก
๖	กำหนดให้มีการรายงานผลการใช้เงินและผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔๖.๖๗	๓๓.๓๓	๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕.๓๓	๔.๒๗	มาก
๗	ส่งเสริมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๔๖.๖๗	๕๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๓๓	๔.๔๗	มาก
๘	ร่วมกันกับครูจัดให้มีกองทุนสวัสดิการภายใน โรงเรียน	๔๓.๓๓	๕๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘.๖๗	๔.๔๓	มาก
๙	จัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน	๕๖.๖๗	๔๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑.๓๓	๔.๕๗	มากที่สุด
๑๐	จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของโรงเรียน	๕๓.๓๓	๔๐.๐๐	๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๓๓	๔.๔๗	มาก
สรุป		๕๑.๐๐	๔๒.๓๓	๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘.๘๗	๔.๔๔	มาก

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ (คน/ร้อยละ)					ร้อยละ รายชื่อ	ค่าเฉลี่ย รายชื่อ	ระดับ พึง พอใจ
		๕	๔	๓	๒	๑			
๓. ด้านการบริหารงานบุคคล									
๑	มอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ ความสามารถของครู	๔๖.๖๗	๔๐.๐๐	๑๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖.๖๗	๔.๓๓	มาก
๒	ยึดหลักความพึงพอใจของครูในการ บริหารงาน	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘.๐๐	๔.๔๐	มาก
๓	สนับสนุนให้ครูเข้าสู่วิทยฐานะและ วิทยฐานะที่สูงสุด	๕๓.๓๓	๔๓.๓๓	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๐๐	๔.๕๐	มาก
๔	ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	๔๖.๖๗	๔๓.๓๓	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๗.๓๓	๔.๓๗	มาก
๕	สร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้ครูอย่าง สม่ำเสมอ	๔๓.๓๓	๓๓.๓๓	๒๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๔.๐๐	๔.๒๐	มาก
๖	แนะให้ครูเข้าใจบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบและขอบข่ายของงานในโรงเรียน	๕๐.๐๐	๔๖.๖๗	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๓๓	๔.๔๗	มาก
๗	ยกย่อง ชมเชย พิจารณาความดี ความชอบ ด้วยความยุติธรรม	๔๖.๖๗	๔๓.๓๓	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๗.๓๓	๔.๓๗	มาก
๘	วางแผนการจัดอัตรากำลังสอดคล้องกับ ต้องการของโรงเรียน	๕๐.๐๐	๔๓.๓๓	๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘.๖๗	๔.๔๓	มาก
๙	เห็นใจและให้กำลังใจ เมื่อครูประสบปัญหาต่างๆ	๔๖.๖๗	๕๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๓๓	๔.๔๗	มาก
๑๐	เปิดโอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็นในการประเมินผล การปฏิบัติงานของครู	๕๓.๓๓	๔๐.๐๐	๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๓๓	๔.๔๗	มาก
สรุป		๔๘.๖๗	๔๒.๖๗	๘.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘.๐๐	๔.๔๐	มาก

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ (คน/ร้อยละ)					ร้อยละ รายชื่อ	ค่า เฉลี่ย รายชื่อ	ระดับ ความ พึง พอใจ
		๕	๔	๓	๒	๑			
๔. ด้านการบริหารงานทั่วไป									
๑	พัฒนาระบบงานสารสนเทศของโรงเรียนให้ สามารถใช้ในการบริหารจัดการได้สอดคล้อง กับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา	๔๓.๓๓	๕๐.๐๐	๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๗.๓๓	๔.๓๗	มาก
๒	จัดระบบการบริหารจัดการตามขอบข่าย และภารกิจการบริหารที่เป็นนิติบุคคล	๔๓.๓๓	๔๖.๖๗	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖.๖๗	๔.๓๓	มาก
๓	ปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนและกระบวนการ ปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	๕๖.๒๕	๔๓.๓๓	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๖๓	๔.๕๓	มากที่สุด
๔	สนับสนุนให้ครูนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษามาใช้ในการพัฒนาการศึกษา	๕๖.๖๗	๔๐.๐๐	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๖๗	๔.๕๓	มากที่สุด
๕	ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมอย่างคุ้มค่าเป็นประโยชน์ ต่อการเรียนรู้	๕๖.๖๗	๔๐.๐๐	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๖๗	๔.๕๓	มากที่สุด
๖	ส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลายรูปแบบ	๖๒.๐๗	๓๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๒.๔๑	๔.๖๒	มากที่สุด
๗	วางแผนระบบการควบคุมภายในโรงเรียนโดยให้ ครูมีส่วนร่วม	๕๓.๓๓	๔๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๖๗	๔.๕๓	มากที่สุด
๘	จัดทำทะเบียนนักเรียนเพื่อประกอบวางแผน พัฒนาโรงเรียน	๖๐.๐๐	๓๖.๖๗	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑.๓๓	๔.๕๗	มากที่สุด

๙	เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้สถานที่บริการของโรงเรียน	๖๓.๓๓	๓๓.๓๓	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๒.๐๐	๔.๖๐	มากที่สุด
๑๐	สนับสนุนให้ครูร่วมกิจกรรม ประเพณีในชุมชน	๖๖.๖๗	๒๖.๖๗	๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๒.๐๐	๔.๖๐	มากที่สุด
สรุป			๔๐.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐.๔๔	๔.๕๒	มากที่สุด
สรุปภาพรวม		๕๑.๓๗	๔๒.๐๐	๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘.๙๔	๔.๔๕	มาก

๔. สรุปผล

จากการตอบแบบสอบถามของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๓๐ คน พบว่า

๑. ประเมินการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการ อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ ๔.๔๒

๒. ประเมินการดำเนินงานด้านงบประมาณ อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ

๔.๔๔

๓. ประเมินการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ ๔.๔๐

๔. ประเมินการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ ๔.๕๒

ข้อเสนอแนะ

---ไม่มี---