



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ๑๒๑ ต.กุดสระ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

ที่ พิเศษ/๒๕๖๕

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากข้อมูลทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการดำเนินการจัดหาพัสดุ ของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการ วิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการ ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
(นายวิชาญ ปันม่วง)


(นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: **ITA**) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง ประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการแล้ว เสร็จ คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๒	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคา	๐	๐
รวม	๖๒	๑๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการ/เรื่องทั้งหมด

ตารางที่ ๒ แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้ว เสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๒๔๕,๑๕๐	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคา	๐	๐
รวม	๑,๒๔๕,๑๕๐	๑๐๐

ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากตารางดังกล่าว จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน ๑,๒๔๕,๑๕๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวน ๑,๒๔๕,๑๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบฯ และ สัญญาต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างนอกจากหน่วยงานจะมีเจ้าหน้าที่พัสดุไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน ภายในหน่วยงานแล้ว ยังพบว่าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในงานพัสดุจึงไม่ทราบขั้นตอน และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน หรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาด ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ใน ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน

๓.การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการไม่ชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๔. การเบิกจ่ายเงินหลายครั้งเกิดความล่าช้า

๕. บางครั้งการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามโครง ไม่มีในโครงการ เกิดความล่าช้าในการบันทึกขอใช้เงิน และหาผู้รับผิดชอบยาก

๕. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

๑. จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายมาปฏิบัติงานด้านพัสดุ กระบวนการมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการบันทึกข้อมูลตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และแก้ปัญหาบุคลากรในฝ่ายที่ไม่เพียงพอ

๓. จัดอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก การหาราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาและการปฏิบัติงาน ที่ผิดพลาด และเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวรัตติกาล ปราบพาล)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวิชาญ ปันม่วง)

(นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม