



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ๑๒๑ ต.กุดสระ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

ที่ พิเศษ/๒๕๖๔

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากข้อมูลทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการดำเนินการจัดหาพัสดุ ของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการ วิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการ ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
(นายวิชาญ ปันม่วง)

(นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: **ITA**) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยังบประมาณ ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการแล้ว เสร็จ คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๗	๘๓.๕๙
๒. วิธีประกวดราคา	๐	๐
รวม		

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๙ ของจำนวนโครงการ/เรื่องทั้งหมด

ตารางที่ ๒ แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้ว เสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๒๔๕,๓๒๑.๗๘	๘๖.๕๘
๒. วิธีประกวดราคา	๐	๐

ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จากตารางดังกล่าวจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน
๑,๔๓๘,๒๙๒.๘๔ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวน
๑,๒๔๕,๓๒๑.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๘ จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลาย
ด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัด
จ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบฯ และ
สัญญาต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างนอกจากหน่วยงานจะมีเจ้าหน้าที่พัสดุไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน
ภายในหน่วยงานแล้ว ยังพบว่าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ
ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในงานพัสดุจึงไม่ทราบขั้นตอน และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน หรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาด
ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ใน
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงาน

๓. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการไม่ชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลให้
เกิดความล่าช้า

๔. การเบิกจ่ายเงินหลายครั้งเกิดความล่าช้า

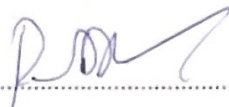
๕. บางครั้งการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามโครง ไม่มีในโครงการ เกิดความล่าช้าในการบันทึก
ขอใช้เงิน และหาผู้รับผิดชอบยาก

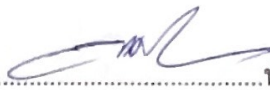
๕. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

๑. จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายมาปฏิบัติด้านพัสดุ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้าน
พัสดุ กระบวนการมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์การ
พิจารณาคัดเลือก การหาราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือเวียนที่
เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่

เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาและการปฏิบัติงาน ที่ผิดพลาด และเพื่อให้ได้พัสดุที่มี
คุณภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวรัตติกาล ปราบพาล)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายวิชาญ ปันม่วง)


(นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

