



คู่มือปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแจ้งเบาะแส

ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

คำนำ

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี วางกรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้าง การมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมของบุคลากรโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม โดยร่วมกำหนดเป้าหมาย การพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตาม แผนงาน/โครงการที่วางไว้สามารถปฏิบัติงานได้จนประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน 3 ช่องทาง

- 1) จดหมายโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม เลขที่ 121 หมู่1 ตำบลกุดสระ อำเภอเมือง จังหวัด อุดรธานี ไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐
- 2) เว็บไซต์ของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม รับเรื่องร้องเรียน
- 3) Facebook ของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติ

มิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะนำไปเป็นมาตรฐานการ ปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ



นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี วางกรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้าง การมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมของบุคลากรโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม โดยร่วมกำหนดเป้าหมาย การพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตาม แผนงาน/โครงการที่วางไว้สามารถปฏิบัติงานได้จนประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้ปกครอง นักเรียน นักเรียน ชุมชน ได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจเชื่อมั่นและศรัทธาต่อการบริหารราชการของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ได้เปิดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ 3 ช่องทางประกอบด้วย

- 1) จดหมายโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม เลขที่ 121 หมู่1 ตำบลกุดสระ อำเภอเมือง จังหวัด อุดรธานี ไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐
- 2) เว็บไซต์ของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม รับเรื่องร้องเรียน
- 3) Facebook ของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

ในส่วนการปฏิบัติงานดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546 มาตรา38 ก หนดว่าเมื่อ ส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะตอบคำถามหรือแจ้งการ ดำเนินการให้ทราบ ภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล Good (Governance) ซึ่งอำนาจ หน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหน้าที่หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ บุคลากรโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม จึงจำเป็นต้องดำเนินการหรือมาตรการการจัดการเพื่อให้การบริหารจัดการราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดภาพลักษณ์ที่ดีและผู้ปกครองนักเรียนชุมชนให้ความไว้วางใจ และส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อ ณ โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม สืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม สามารถนำไปเป็นกรอบแนว ทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรมปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ได้พัฒนาการทำงานเป็นมืออาชีพรวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกหรือคณะครูสามารถเข้าใจและใช้ ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติหน้าที่

4. เพื่อพิทักษ์สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกตามหลักธรรมาภิบาล

3. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานรับผิดชอบของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

1. จัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่ เกี่ยวข้อง

2. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

3. คำนึงจรรยาบรรณและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะครูและบุคลากรของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

4. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

4. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้ดังนี้

1) จดหมายโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม เลขที่ 121 หมู่1 ตำบลกุดสระ อำเภอเมือง จังหวัด อุดรธานี ไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐

2) เว็บไซต์ของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม รับเรื่องร้องเรียน

3) Facebook ของโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

5. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1) ชื่อที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

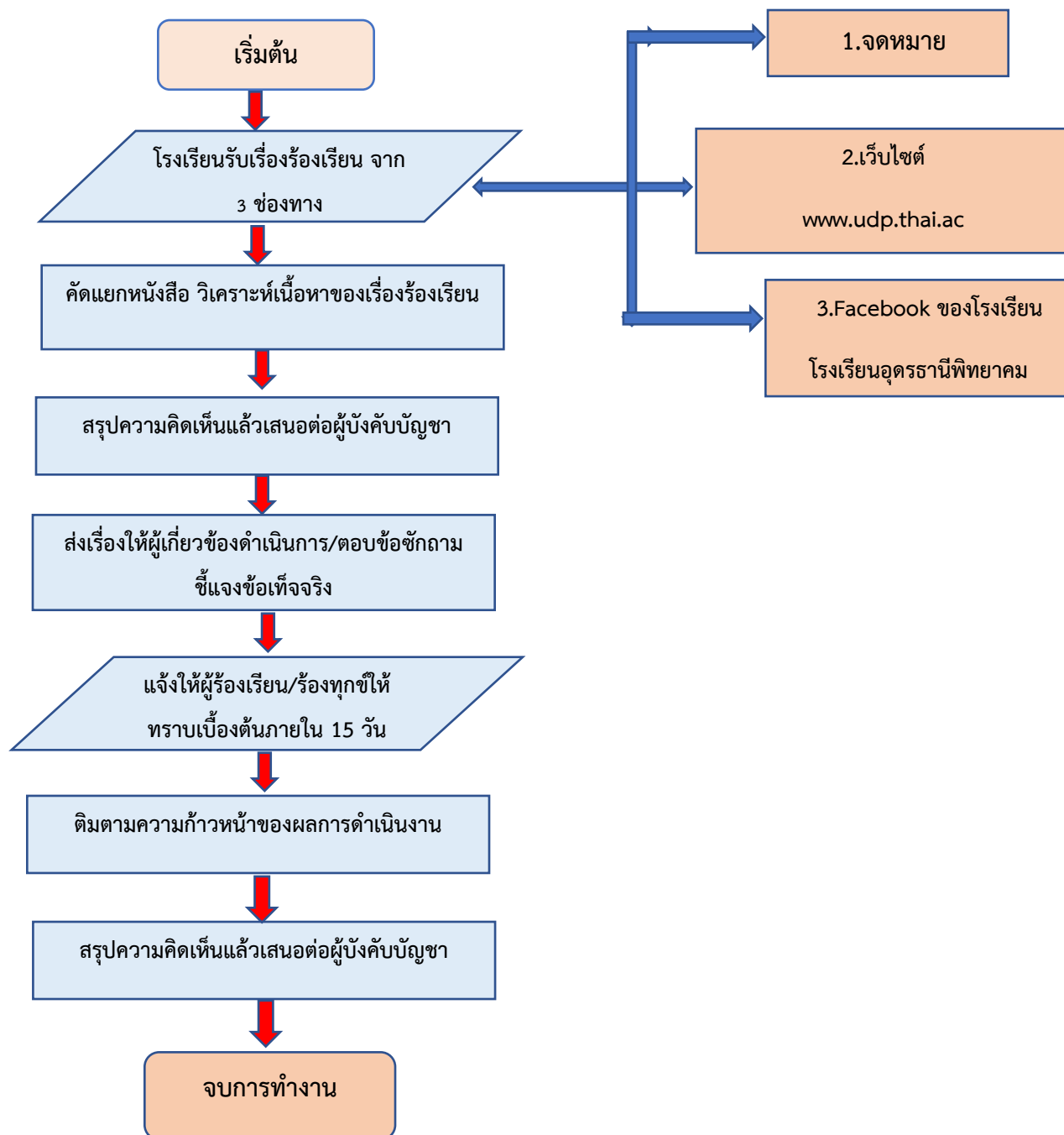
2) วันเดือนปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

3) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตของคณะครูและบุคลากรชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถ ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

4) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

5) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

6. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



7. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตาม ตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เข้ามายังโรงเรียน 3 ช่องทางโดยมีข้อ ปฏิบัติตามที่กำหนดดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
จดหมาย	ทุกวัน	ภายใน 15 วัน	
เว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน 15 วัน	
Facebook	ทุกวัน	ภายใน 15 วัน	

บทที่ 2
รายงานสถิติ

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

เดือน	เรื่องร้องเรียนการทุจริต						รวม (ครั้ง)	หมายเหตุ
	การรับ สินบน	การจัดซื้อ จัดจ้าง	ผลประโยชน์ ทับซ้อน			อื่นๆ		
ตุลาคม ๒๕๖๓	-	-	-			-	-	
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	-	-	-			-	-	
ธันวาคม ๒๕๖๓	-	-	-			-	-	
มกราคม ๒๕๖๔	-	-	-			-	-	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	-	-	-			-	-	
มีนาคม ๒๕๖๔	-	-	-			-	-	
เมษายน ๒๕๖๔	-	-	-			-	-	
พฤษภาคม ๒๕๖๔	-	-	-			-	-	
มิถุนายน ๒๕๖๔	-	-	-			-	-	
กรกฎาคม ๒๕๖๔	-	-	-			-	-	
สิงหาคม ๒๕๖๔								
กันยายน ๒๕๖๔								
รวม								

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ในปีงบประมาณ 2564
ไม่มีเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

ภาคผนวก

- แบบคำร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบคำร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม
121 ถนนมิตรภาพอุดร-หนองคาย
ตำบลกุดสระ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
41000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกโดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม พิจารณาดำเนินการ
ตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่ง
เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- 1)..... จำนวน ชุด
- 2)..... จำนวน ชุด
- 3)..... จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....

(นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม