



ที่ ศธ ๐๔๓๔๙.๕๘/๑๐๐

โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม
๑๒๑ ถนนมิตรภาพ(อุดร-หนองคาย)
อำเภอเมืองอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ ๐๔๓๔๙/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการประเมินตนเอง (TSC) จำนวน ๑ ชุด
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการรายงาน
ผลการประเมินตนเอง (TSC) และรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการเตรียมความ
พร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว
มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

รายงานบันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคม

.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

ประธานแจ้งการประชุมซึ่งเป็นการประชุมเร่งด่วนเนื่องจากโรงเรียนมีข้อราชการนำเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ให้ทราบและเสนอเพื่อพิจารณาเพื่อนำไปรายงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป ประธาน ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการโรงเรียนได้แจ้งในที่ประชุม ซึ่ง นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี จะได้ขอมติในที่ประชุม ที่จะทำการเปิดเรียนในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพราะมีหนังสือจากสพฐ. กำชับให้ทุกโรงเรียนประชุม กรรมการสถานศึกษาเพื่อขอมติเห็นชอบที่จะเปิดการเรียน ซึ่งโรงเรียนจะเปิดทำการเรียนการสอน ในรูปแบบออนไลน์ซึ่งทางโรงเรียนได้วางแผนและประชุมในการดำเนินการเรียนการสอนกับหัวหน้าฝ่าย และคณะครูทุกคนได้ทราบเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน โดยแต่ละห้องและแต่ละระดับชั้นจะแบ่งนักเรียน เป็น ๒๕ คน และนั่งห่างกัน ๑.๒๕ เมตรตามมาตรฐานการเว้นระยะห่าง หากเกิดการแพร่ระบาดหรือ ติดเชื้อจากนักเรียนคนใดคนหนึ่งขึ้นเรียนในระหว่างเรียนให้นักเรียนที่ติดเชื้อโควิดรีบดำเนินการ เข้ารักษาและกักตัวที่บ้านครบ ๑๔ วันหรือจนกว่าจะหายโดยทางโรงเรียนจะได้ดำเนินการสอนแบบออนไลน์ กับนักเรียนที่ติดเชื้อโควิดโดยให้ผู้ปกครองมารับงานให้นักเรียนที่โรงเรียน หรือครูนำงานไปส่งให้กับตัวนักเรียน ที่บ้าน ซึ่งจะได้ขอความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการในวาระที่ ๕ ตามลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมรับทราบจากฝ่ายต่างๆ

นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี ได้ให้ฝ่ายงบประมาณรายงานให้คณะกรรมการสถานศึกษา ได้รับทราบโดย นายวิชาญ ปันม่วง ได้แจ้งในที่ประชุมว่าทางฝ่ายงบประมาณได้มีการจัดซื้อหนังสือเรียนครบทุกรายวิชาเพื่อให้ นักเรียนได้ใช้เรียนและเพียงพอสำหรับนักเรียน โรงเรียนได้รับการจัดสรรมาสองรายการคือ ห้องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ของนักเรียน จำนวน ๑๔ ชุด ครูอีก ๑ ชุด โต๊ะเก้าอี้พร้อม ๓๐ ชุด และการจัดซื้ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์จำนวนเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขอเขตพื้นที่อนุมัติทั้งสองรายการ ในส่วนของหนี้สินและค่าใช้จ่ายมีเพิ่มและลดตามวาระของการจัดการทำงาน ทางโรงเรียนโดยผู้อำนวยการ

มีนโยบายประหยัดไฟฟ้าทำให้ค่าไฟฟ้าลดลงพอสมควร และยังมีหนี้คงค้างอยู่ประมาณ สองถึงสามแสนบาท ซึ่งทางโรงเรียนจะทยอยจ่าย ฝ่ายวิชาการโดยนางอภิษฎา ยะไวทย์ ได้แจ้งต่อที่ประชุม ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นักเรียนชั้น ม.๖ จบการศึกษา ๑๐๐% ส่วนนักเรียนชั้น ม.๓ ยังมีบางส่วนที่จบไม่พร้อมรุ่น ทางวิชาการได้กำหนดให้นักเรียนที่ยังไม่จบมาแก้ตัวเพื่อที่จะจบรอบสอง โดยกำหนดในวันที่ ๑-๒ และ ๗-๘ มิถุนายน ๖๔ มาสอบแก้ตัวหรือมาทำงานที่โรงเรียน นายกฤษกร ภาติ ได้กล่าวเพิ่มเติมว่าผลสอบโอเน็ตของนักเรียนชั้น ม. ๓ มีลดและเพิ่มเป็นบางรายวิชา ส่วนผลโอเน็ตของนักเรียนชั้น ม. ๖ เพิ่มทุกรายวิชาและในวิชาสังคมมีคะแนนสูงกว่าระดับประเทศ ฝ่ายบุคคลโดยนางนิภาภรณ์ พรหมหา แจ้งว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุดรธานีพิทยาคมมีทั้งหมด ๔๐ คน แยกเป็นฝ่ายบริหาร ๒ คน ครู ๒๒ คน พนักงานราชการ ๓ คน ครูธุรการ ๑ คน นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๙ คน นักการ ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- สืบเรื่องมาจากวาระที่ ๑ นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดีได้แจ้งในที่ประชุมและขอมติกรรมการสถานศึกษาขอความเห็นชอบในการเปิดเรียนวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น ประธานได้สรุปในที่ประชุมดังนี้

๑. ทางโรงเรียนจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์คือเรียนตามปกติโดยจัดห้องเรียนไม่เกิน ๒๕ คน และนั่งเว้นระยะห่าง ๑.๒๕ เมตร

๒. ถ้ามีการติดเชื้อมักกับนักเรียนคนใดคนหนึ่งให้พักรักษาตัวและกักตัว ๑๔ วันหรือจนกว่าจะหายเป็นปกติโรงเรียนก็จะดำเนินการสอนแบบออนไลน์กับนักเรียนคนนั้น ซึ่งประธานได้ถามความคิดเห็นคณะกรรมการในที่ประชุม นายเสรีชัย อุปพงศ์ ได้เสนอว่าการเรียนออนไลน์ไม่ค่อยได้ผลเด็กไม่สนใจเรียนก็สามารถเปิดสอนได้ตามปกติแต่ขอให้เข้มงวดในการคัดกรองนักเรียนทุกคน เช่นมีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าโรงเรียนจัดที่ล้างมือและแอลกอฮอล์ให้เพียงพอแก่นักเรียนนายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี ได้กล่าวเพิ่มเติมว่าได้ประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกสัปดาห์ในทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดีในเวลาหลังเลิกเรียนเจ้าหน้าที่จะได้มาฉีดพ่นยาในแต่ละห้องเรียน นายวิเชียร สาจำปา ได้เสนอเพิ่มเติมว่าโรงอาหารจะเป็นสถานที่เสี่ยงสุดในการที่นักเรียนมารับประทานอาหารร่วมกัน โรงเรียนควรมีแนวทางป้องกันอย่างสูงสุด นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี แจ้งว่าทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกสัปดาห์จะมาฉีดพ่นยาทุกวันในเวลาเลิกเรียนเพราะนักเรียนทุกคนมารับประทานพร้อมกันจึงมีความเสี่ยงมาก ทางโรงเรียนจึงจัดให้มีการฉีดพ่นยาทุกวัน และมีการรักษาความสะอาดอุปกรณ์ ภาชนะใส่อาหาร การปรุงให้สะอาดถูกอนามัย อุปกรณ์ประเภทช้อน ช้อน มีน้ำร้อนลวกฆ่าเชื้อ ส่วนในด้านรับ-ส่ง นักเรียน นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี จะประชุมปรึกษากับผู้ที่ขับรับ-ส่งนักเรียนทุกคนว่าต้องมีรายชื่อนักเรียน และเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิก่อนที่จะมีการขึ้นรถ นายวิชาญ ปันม่วง ได้แจ้งเพิ่มเติมว่าทางโรงเรียนมีมาตรการ ๖ มิติ ๔๔ ข้อ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค และโรงเรียนก็ได้ดำเนินการตามมาตรการครบทั้ง ๔๔ ข้อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประธานได้ขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาในการเปิดเรียนวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยในที่ประชุมได้มีความเห็นชอบให้เปิดเรียนได้ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

- นายกฤษกร ภาติ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ได้แจ้งเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ โดยกำหนดตามปฏิทินดังนี้ วันที่ ๑ มิถุนายน ๖๔ ส่งโครงการ วันที่ ๒ มิถุนายน ๖๔ ส่งพิจารณา วันที่ ๔ มิถุนายน ๖๔ ปรับแก้ไขเหมาะสม วันที่ ๗ มิถุนายน ๖๔ พิจารณางบประมาณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๖๔ แจ้งรายละเอียดให้ทุกคนทราบ วันที่ ๙ มิถุนายน ๖๔ กรรมการสถานศึกษาเซ็นอนุมัติและนำส่งเขตพื้นที่ นายเสรีชัย อุปพงศ์ ได้เสนอแนะในการเขียนโครงการจะต้องตอบโจทย์ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตรงตาม

มาตรฐานและตัวชี้วัดในการจัดการเรียนการสอนให้ครบทุกองค์ประกอบให้โรงเรียนดำเนินการให้เรียบร้อย
เป็นแผนที่ดีของโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี ได้ขอบคุณนายเสรีชัย อุปพงศ์ ที่ให้ความอนุเคราะห์รถตัดหญ้า
เครื่องจักรกลในการตัดหญ้าบริเวณสนาม บริเวณพื้นที่ที่มีหญ้ารกขึ้นสูงในโรงเรียน คณะครูรวมทั้งฝ่ายบริหาร
ได้ช่วยกันทำความสะอาดพื้นที่ในบริเวณโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อยเพื่อเป็นการต้อนรับนักเรียน
เข้าสู่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้เป็นโรงเรียนสะอาด ปลอดภัย ประธานได้กล่าวสรุปจากที่ประชุมทั้งหมด
คณะกรรมการสถานศึกษา ให้ความเห็นชอบในการเปิดโรงเรียนได้ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ขอขอบคุณครู
ทุกท่านที่ร่วมกันพัฒนาโรงเรียน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และจัดทำแผนปฏิบัติการปี ๖๔
พร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์และคณะกรรมการจะได้มารับทราบ
แผนปฏิบัติการร่วมกันในโอกาสต่อไป และขอบคุณนายเสรีชัย อุปพงศ์ ที่ได้อนุเคราะห์เครื่องมือ รถตัดหญ้า
มาใช้ในการตัดหญ้าเพื่อโรงเรียนจะได้สะอาด ปลอดภัย และท้ายสุดขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน
ที่ได้มาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความดีและเรียบร้อย

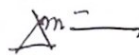
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



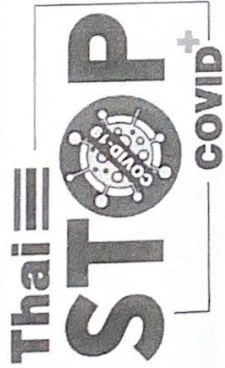
(นางกันยารัตน์ นาคบาง)
ผู้บันทึกการประชุม



(นายฉัตรชัย เหลาเกลี้ยงดี)
กรรมการและเลขานุการ



(นายบรรจบ พรหมถาวร)
ประธานกรรมการสถานศึกษา



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

สถานประกอบการ สถานศึกษา
สะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19

อุดรธานีพิทยาคม

ประเภท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ผ่านมาตรฐาน

รับรองโดย

(นายอัครชัย เหลาเกลี้ยงดี)

มอบให้ ณ วันที่ 21/05/2021



รับคำแนะนำเชิงส่งเสริม ส่งตรงไปกรมอนามัย

ใบประกาศรับรองมีอายุการใช้งาน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 21/05/2021 ถึง 21/05/2022 | กรุณาพิมพ์ใบสำคัญนี้และติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน





กรมอนามัย

ชื่อสถานประกอบการ : อุทยานวิทยาศาสตร์
ผู้ประกอบการ : นายดิเรกชัย เหล่ากลิ่นดี
ได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการสำคัญ

มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค

1. มีมาตรการคัดกรองวัดไข้ ให้กับนักเรียน ครู และผู้เข้ามามีติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่
2. มีมาตรการสังเกตอาการเสี่ยงโควิด 19 เช่น ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ เหนื่อยหอบ หายใจลำบาก จมูกไม่ไต่กลิ่น ลิ้นไม่รู้สึก สำหรับนักเรียน ครู และผู้เข้ามามีติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่
3. มีนโยบายกำหนดให้นักเรียน ครู และผู้เข้ามามีในสถานศึกษาทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย หรือไม่
4. มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สำรองไว้ให้กับนักเรียน ร้องขอ หรือผู้ที่ไม่มีหน้ากากเข้ามาในสถานศึกษา หรือไม่
5. มีจุดล้างมือด้วยสบู่ อย่างเพียงพอ หรือไม่
6. มีการจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือ บริเวณทางเข้าอาคารเรียน หน้าประตูห้องเรียน ทางเข้าโรงอาหาร อย่างเพียงพอ หรือไม่
7. มีการจัดโต๊ะเรียน เก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยจัดเว้นระยะห่างระหว่างกัน อย่างน้อย 1-2 เมตร (ยึดหลัก Social distancing) หรือไม่
8. มีการทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนในการจัดเว้นระยะห่างระหว่างกัน หรือไม่
9. กรณีห้องเรียนไม่สามารถจัดเว้นระยะห่างตามที่กำหนดได้ มีการสลับวันเรียนหรือการแบ่งจำนวนนักเรียน หรือไม่
10. มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา หรือไม่
11. มีการทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยงร่วม ทุกวัน เช่น โถง เก้าอี้ ราวจับลิฟต์ ลิฟต์ กลอนประตู มือจับประตู - หนวดัง หรือไม่
12. มีถังขยะแบบมีฝาปิดในห้องเรียน หรือไม่

13. มีการปรับปรุงซ่อมแซมประตู หน้าต่าง และพัดลมของห้องเรียน ให้มีสภาพการใช้งานได้ดี สำหรับใช้เปิด - ปิดเพื่ออากาศถ่ายเทสะดวก หรือไม่

14. มีการมอบของขวัญเนื่องในวันพืชมงคลหรือวันขึ้นปีใหม่ให้นักเรียนในการทำกิจกรรม หรือไม่

15. มีการปรับลดเวลาในการทำกิจกรรมประจำวันสำหรับ ภายหลังการเข้าแถวเคารพธงชาติ หรือไม่

16. มีการจัดซื้อผลไม้มาทำกิจกรรมกับนักเรียน เพื่อแลกเปลี่ยนอาหารกลางวัน หรือไม่

17. มีการจัดการให้วันละหนึ่งชั่วโมงสำหรับการเข้าแถวทำกิจกรรม หรือไม่

18. มีการกำหนดให้ของใช้ส่วนตัว ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ ข้อม แปรสกีพัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดหน้า หรือไม่

19. มีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นสำหรับแยกผู้มีอาการเสี่ยงทางระบบทางเดินหายใจ หรือไม่

20. มีนักเรียนแหว่นด้านสุขภาพ จัดอาสา เป็นอาสาสมัคร ในการช่วยดูแลสุขภาพเพื่อนนักเรียนด้วยกันหรือดูแลตนเอง หรือไม่

ข้อที่ 2 การมีขวัญ

21. มีการจัดป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการปฏิบัติเพื่อสุขอนามัยที่ดี เช่น วิธีล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เป็นต้น หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับโรคโควิด 19 หรือไม่

22. มีการเสริมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงการเรียนรู้ตามวัยและสอดคล้องกับพัฒนาการด้านสังคม อารมณ์ และสติปัญญา หรือไม่

23. มีการกรรทำท่นระยะเวลาในการใช้สื่อออนไลน์ในสถานศึกษา ในเด็กเล็ก (ประถม) ไม่เกิน 1 ชั่วโมงต่อวัน และ ในเด็กโต (มัธยม) ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน หรือไม่

24. มีการใช้สื่อออนไลน์กับสุขภาพผ่านช่องทาง Social media เช่น Website, Facebook, Line, QR Code, E-mail หรือไม่

มิติที่ 3. ภาระจนถดถอยถึงเด็กด้อยโอกาส

25. มีการเตรียมหนทางภาคสำหรับเด็กเล็ก หรือไม่
26. มีการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทการเรียนรู้ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 หรือไม่
27. มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง หรือไม่
28. มีมาตรการการทำความเข้าใจสภาพแวดล้อมของที่พักและเรือนนอนให้ถูกสุขลักษณะ พร้อมมีตารางเวรทุกวัน หรือไม่ (กรณีที่พักและเรือนนอน)
29. มีมาตรการการทำความสะอาดและจัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติการปฏิบัติงานด้านศาสนกิจ หรือไม่ (กรณีมีสถานที่ปฏิบัติงานศาสนากิจ)
30. มีมาตรการดูแลนักเรียนที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการ การเรียนรู้ หรือด้านพฤติกรรมอารมณ์ รวมถึงภาวะสมาธิสั้น และเด็กออทิสติก ที่สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติ หรือไม่

มิติที่ 4. สวัสดิภาพและการคุ้มครอง

31. มีการจัดเตรียมแผนรองรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนป่วย กักตัว หรือกรณีปิดโรงเรียน หรือไม่
32. มีการจัดเตรียมแนวปฏิบัติการสื่อสารเพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma) หรือไม่
33. มีการจัดเตรียมแนวปฏิบัติด้านการจัดการความเครียดของครูและบุคลากรของสถานศึกษา หรือไม่
34. มีการตรวจสอบประวัติเสี่ยงของนักเรียนและบุคลากร รวมทั้งตรวจสอบเรื่องการกักตัวให้ครบ 14 วัน ก่อนมาทำการเรียนการสอนตามปกติ และทุกวันเปิดเรียน หรือไม่
35. มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรที่สงสัยติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคโควิด 19 โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือวันหยุดเรียน หรือไม่

มิติที่ 5 นโยบาย

36. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้การป้องกันโรคโควิด 19 แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง โดยการประชุมชี้แจงหรือผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนหรือวันแรกของการเปิดเรียน หรือไม่
37. มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดโรคโควิด 19 ของสถานศึกษา อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีหลักฐานชัดเจน หรือไม่
38. มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา หรือไม่
39. มีการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการแพร่ระบาดโรคโควิด 19 และกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน หรือไม่
40. มีมาตรการบริหารจัดการความสะอาดบนรถรับ-ส่งนักเรียน เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล จัดที่นั่งบนรถหรือมีสัญลักษณ์จุดตำแหน่งชัดเจน หรือไม่ (กรณีรถรับ - ส่งนักเรียน)

มิติที่ 6 การบริหารการเงิน

41. มีแผนการใช้งบประมาณในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตามความจำเป็นและเหมาะสม หรือไม่
42. มีการจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด 19 สำหรับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา เช่น หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ หรือไม่
43. มีการประสานแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กร หรือเอกชน เช่น ท้องถิ่น บริษัทห้างร้าน NGO เป็นต้น หรือมีการบริหารจัดการด้านการเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 หรือไม่
44. มีการจัดหาบุคลากรในการดูแลนักเรียนและการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา หรือไม่